

Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen

Asih Niati¹, Anityo Soelistiyono², Teguh Ariefiantoro³

^{1,2,3}Fakultas Ekonomi Universitas Semarang

¹asihniati@gmail.com, ²tio.first@yahoo.com, ³teguh@usm.ac.id

Received: 21 Januari 2018; Revised: 20 September 2018; Accepted: 3 Januari 2019

Abstract

In facing the era of globalization that is rapidly developing at this time, especially the development of increasingly advanced science and technology, it is very necessary for an ability (skill) that is adequate to support the performance of the village apparatus in Mranggen Village. This is because in the service activities to the community, the village officials of Mranggen still have not utilized their full potential to operate the Microsoft Office program. This condition certainly has an impact on the lack of maximum performance of village officials in serving the community. The purpose of this Community Service is to provide training and improve and maximize the potential of human resources on how to operate computers in the Microsoft Office Excel program on the Mranggen Village device, so that it can better serve the needs of the village community. The method of implementing Community Service activities is a method of training, practice and question and answer. While the target audience is the villagers, especially the village of Mranggen, who want to maximize their potential by operating the computer better. By holding Community Service Activities through training in operationalizing computers, especially the village of Mranggen, they can add insight and knowledge and improve the performance of village officials more optimally in providing services to the community as desired by the government.

Keywords: *development of science and technology, Microsoft Office Excel, training*

Abstrak

Dalam menghadapi era globalisasi yang berkembang pesat saat ini khususnya perkembangan Iptek yang semakin maju, maka sangat diperlukan suatu kemampuan (*skill*) yang memadai guna mendukung kinerja perangkat desa yang ada di Desa Mranggen. Hal ini dikarenakan didalam aktivitas pelayanan kepada masyarakatnya, para perangkat desa Mranggen masih belum memanfaatkan potensi yang dimiliki secara maksimal dalam mengoperasikan program Microsoft Office. Kondisi ini tentunya berdampak terhadap kurang maksimalnya kinerja perangkat desa di dalam melayani masyarakat. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah untuk memberikan pelatihan dan meningkatkan serta memaksimalkan potensi sumber daya manusia tentang cara mengoperasikan komputer pada program Microsoft Office Excel pada perangkat Desa Mranggen, sehingga dapat lebih baik lagi dalam melayani kebutuhan masyarakat desa. Metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah metode pelatihan, praktek serta tanya jawab. Sedangkan khalayak sasaran adalah warga desa

khususnya perangkat desa Mranggen yang ingin memaksimalkan potensi yang ada dengan cara mengoperasikan komputer dengan lebih baik. Dengan diadakannya Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat melalui pelatihan dalam mengoperasikan komputer khususnya perangkat desa Mranggen maka dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta meningkatkan kinerja perangkat desa secara lebih maksimal dalam memberikan layanan kepada masyarakat sesuai yang di inginkan pemerintah.

Kata Kunci: perkembangan iptek, Microsoft Office Excel, pelatihan

A. PENDAHULUAN

Pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu fungsi MSDM utama yang tidak hanya terdiri atas pelatihan dan pengembangan, namun juga aktivitas-aktivitas perencanaan dan pengembangan karier individu, pengembangan organisasi, serta manajemen dan penilaian kinerja. Pelatihan dirancang untuk memberikan sejumlah pengetahuan dan keahlian yang diperlukan untuk pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang dalam mendukung kinerja pribadi dan organisasi.

Menurut R. Wayne Mondy (2008: 210) menyatakan bahwa pelatihan dan pengembangan (training and development) merupakan jantung dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan kinerja organisasi. Di dalam melakukan pelatihan akan diperoleh pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan sehingga dapat didayagunakan secara optimal melalui terciptanya suatu kondisi tenaga kerja yang memenuhi semboyan *The Right Man On The Right Job At The Right Time* yaitu tepat orang, tepat pekerjaan dan tepat waktu yang semuanya dapat mendukung manajemen kinerja organisasi. Manajemen kinerja merupakan proses berorientasi tujuan yang diarahkan untuk memastikan telah berjalannya proses-proses organisasi untuk memaksimalkan produktivitas para karyawan, tim, dan organisasi.

Beberapa manfaat strategis yang dapat diperoleh dari pelatihan dan pengembangan mencakup kepuasan karyawan, meningkatnya semangat, tingkat retensi yang lebih tinggi, turnover yang lebih

rendah, perbaikan di dalam penarikan karyawan, produktifitas kerja berupa hasil akhir yang lebih baik sehingga akan memberikan kepuasan kepada seluruh karyawan dan akan menghasilkan konsumen yang puas dalam hal ini adalah masyarakat yang puas dengan kinerja perangkat desa.

Dengan melihat kenyataan tersebut, bahwa tolok ukur untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat desa adalah kinerja perangkat desa yang baik dengan memaksimalkan potensi yang ada. ,sehingga dapat tercipta pelayanan kepada masyarakat lebih baik, oleh karena itu peningkatan kemampuan sumber daya manusia perlu dilakukan melalui pengembangan sumber daya manusia yang ada yang salah satunya berupa pelatihan baik secara teknis maupun non teknis.

Kecamatan Mranggen adalah sebuah kecamatan yang ada di Kabupaten Demak, Jawa Tengah, Indonesia dengan penduduk terbanyak dan mempunyai tingkat ekonomi tertinggi di antara kecamatan lainnya yang ada di Kabupaten Demak, dengan batas wilayah sebelah utara: kecamatan Sayung, sebelah timur: kecamatan Karangawen, sebelah selatan: kabupaten Semarang dan sebelah barat: Kota Semarang. Dengan luas wilayah sebanyak 72.22 km², kecamatan Mranggen mempunyai wilayah 19 kelurahan yang salah satunya adalah kelurahan Mranggen.

Pembangunan yang dilaksanakan di Kelurahan Mranggen Kecamatan Mranggen selama ini telah menunjukkan kemajuan di berbagai sektor/bidang kehidupan masyarakat namun didalam kemajuan yang telah dicapai, harus diakui bahwa dengan

Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen

Asih Niati, Anitiyo Soelistiyono, Teguh Ariefiantoro

segala plus minusnya masih banyak pula tantangan atau masalah yang belum sepenuhnya terpecahkan dan masih perlu dilanjutkan upaya mengatasinya yang salah satunya adalah sumber daya yang ada diwilayah kantor kepala desa Mranggen yang masih belum menunjukkan peningkatan kinerja yang optimal karena semua pelaksanaan kegiatan bekerja sebagian besar masih menggunakan manual padahal di jaman yang sudah memasuki teknologi ini diperluan kecakapan dan ketrampilan aparat desa untuk dapat menggunakan teknologi demi tercapainya pelayanan publik yang maksimal. Dengan pelayanan yang serba manual memungkinkan terhambatnya pelayanan yang baik karena system pencatatan masih menggunakan buku dan pengarsipan belum begitu baik, hal inilah yang harus segera ditangani oleh pemerintah guna mendukung kinerja pemerintahan desa sehingga apa yang dibutuhkan oleh masyarakat dapat segera terpenuhi secara cepat dan praktis.

Upaya di dalam mengembangkan dan meningkatkan kinerja perangkat desa Mranggen, Kecamatan Mranggen ternyata masih dijumpai beberapa kendala, diantaranya :

1. Masih menggunakan pelayanan secara manual karena keterbatasan pengetahuan dan penguasaan teknologi sehingga kemampuan dalam mengoperasikan komputer belum maksimalnya, hal ini akan berdampak kepada pemerintah karena adanya ketidakpercayaan masyarakat terhadap aparat desa di pemerintahan desa.
2. Belum adanya kegiatan pelatihan dan pengembangan yang dilakukan di perangkat kantor Kepala Desa Mranggen terutama pelatihan komputer untuk menunjang kinerja pelayanan kepada masyarakat.

Berdasarkan analisa situasi diatas dan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, maka penyelesaian masalah yang ditawarkan adalah mengadakan pengembangan sumber daya manusia berupa pelatihan untuk

meningkatkan dan pengembangkan kemampuan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer yang bertujuan untuk mendukung kinerja perangkat desa Mranggen, Kecamatan Mranggen, Kabupaten Demak. Upaya yang dapat dilakukan adalah dengan memberikan pelatihan kepada perangkat desa melalui Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi Universitas Semarang (USM) melalui pelatihan komputer berupa Microsoft Office Excel dalam mengembangkan kemampuan sumber daya manusia dalam hal ini perangkat desa sehingga dapat lebih maksimal di dalam melayani masyarakat.

Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi yang lembar kerjanya terdapat fitur kalkulasi dan pembuatan grafik sehingga menjadikan salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. (Faidul Adzimi dan Eka Prabawati; 2017). Dengan menggunakan program Microsoft Office Exel dapat memberikan kemudahan bagi individu dan organisasi dalam melakukan pembuatan anggaran, perhitungan, dan pencatatan.

Adapun manfaat yang dapat diambil dalam melakukan kegiatan pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer Microsoft Office Excel yang dilaksanakan pada perangkat Kantor Kepala Desa Mranggen ini dengan harapan :

1. Diharapkan dapat mengembangkan kemampuan perangkat Kantor Kepala Desa Mranggen, Kecamatan Mranggen, Kabupaten Demak dalam mengoperasikan komputer Microsoft Office Excel dan memaksimalkan kinerja dari perangkat Kantor Kepala Desa Mranggen, Kecamatan Mranggen, Kabupaten Demak dalam melayani masyarakat.
2. Bagi Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi Universitas Semarang dapat menerapkan Ipteks yang dimiliki dan memberikan alternatif pemecahan atau solusi yang tepat terhadap masalah-masalah yang dihadapi perangkat Kantor

Kepala Desa Mranggen, Kecamatan Mranggen, Kabupaten Demak yang berkaitan dengan kinerjanya.

B. PELAKSANAAN DAN METODE

Metode pelaksanaan kegiatan dalam pengabdian kepada masyarakat adalah untuk mencari solusi dari permasalahan yang dialami oleh perangkat desa dikelurahan Mranggen dalam menjalankan kegiatan proses pelayanan yang ada didalam masyarakat yang selama ini dinilai masih belum bagus karena adanya keterbatasan pengetahuan dan penguasaan teknologi.

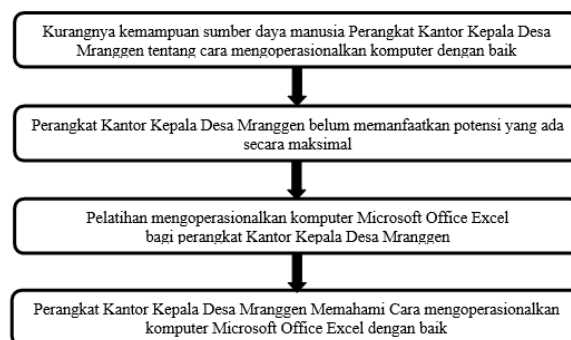
Berdasarkan hasil survei yang ada di Kelurahan Mranggen sudah memiliki sumber daya perangkat teknologi yang cukup namun masih terlihat bahwa dalam penggunaan teknologi hanya dilakukan oleh satu atau dua orang saja karena kemampuan dan penguasaan teknologi yang masih kurang yang diantaranya adalah:

1. Penggunaan Aplikasi Office Excel tidak maksimal yang dikarenakan pengetahuan dalam menggunakan komputer pengguna didapat secara berdasar autodidak.
2. Para perangkat kerja dalam menanggulangi permasalahan dengan teknologi lebih cenderung menyerahkan kepada orang lain yang lebih mengerti sehingga untuk mendapatkan solusinya membutuhkan waktu yang lama.
3. Dalam pembuatan laporan masih menggunakan cara manual.

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat dari Fakultas Ekonomi Universitas Semarang melakukan pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer pada program Microsoft Office Excel untuk memaksimalkan kemampuan Perangkat Kantor Kepala Desa Mranggen dalam mengoperasikan komputer agar meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat.

Dalam mengatasi permasalahan terutama prioritas yang harus ditangani, maka tim Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomi Universitas Semarang

menawarkan solusi dalam gambar 1 sebagai berikut:



Gambar 1. Solusi yang Ditawarkan

Adapun kegiatan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusianya khususnya perangkat Kantor Kepala Desa Mranggen kelurahan Mranggen Kecamatan Mranggen dengan cara:

1. Membuat jadwal pelatihan dengan melakukan koordinasi dengan kepala kelurahan di Desa Mranggen Kecamatan Mranggen.
2. Menyiapkan alat dan bahan pelatihan berupa modul untuk kegiatan pelatihan.
3. Pembagian tugas sebagai instruktur pada saat pelaksanaan pelatihan
4. Melaksanakan evaluasi dengan kelurahan terhadap hasil yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan dengan melakukan kunjungan ke Kantor Kelurahan Mranggen.

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah berupa pelatihan dan tanya jawab yang diawali dengan memberikan pengetahuan tentang Microsoft Excel baik definisi, kegunaan dan fungsi-fungsinya serta tekniknya. Kemudian melakukan pelatihan bagaimana langkah untuk menjalankan system operasi Microsoft excel (sesuai lampiran modul) antara lain sebagai berikut:

1. Mengetahui dan mempraktekkan langkah dasar sebelum bekerja di Microsoft office excel.
2. Praktek-praktek menyimpan, menutup ketikan.
3. Praktek menutup Microsoft office excel.
4. Praktek memuka ketikan atau file yang telah tersimpan.

Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen

Asih Niati, Anitiyo Soelistiyono, Teguh Ariefiantoro

5. Praktek membuat ketikan baru.
6. Praktek membuat pemboderan (pemberian garis).
7. Praktek menggabungkan kotak tabel, penambahan kolom dan cara mencetak.
8. Praktek membuat data ATK kantor
9. Praktek membuat laporan keuangan, Anggaran, dan penerimaan keuangan.

Selanjutnya metode *sharing* dan diskusi dilakukan untuk memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya dan kemudian akan diberikan solusi dan masukan dari tim pengabdian Universitas Semarang.

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di kelurahan Mranggen kecamatan Mranggen ini berlangsung selama 1 hari, yaitu pada hari Jum'at tanggal 24 November 2017 dan berjalan tertib, baik dan lancar yang diikuti oleh semua perangkat Desa Mranggen. Kegiatan ini merupakan salah satu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus atau wajib dilaksanakan oleh setiap dosen, yang keseluruhan meliputi pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan kegiatan tersebut diawali dengan pengenalan dan maksud dari tujuan melakukan pengabdian kemudian memberikan pengetahuan dan pelatihan bagaimana bekerja dengan komputer khususnya menggunakan program Microsoft Office Excel. Adapun hasil dari pengabdian yang ingin dicapai yaitu :

1. Peserta mengikuti pengabdian dengan baik dan semangat.
2. Dengan adanya pengetahuan dan pelatihan komputer pada program Microsoft Office Excel maka dapat diketahui bahwa peserta masih membutuhkan pengetahuan yang lebih banyak mengenai penggunaan Microsoft Office Excel di dalam melaksanakan tugas melalui metode praktik dan tanya jawab.
3. Adanya *feedback* dari peserta dengan adanya respon dan tanya jawab serta

permintaan untuk mengisi kembali dengan materi yang lain.

Dari pelatihan yang terjadi, terdapat permasalahan nyata yang dihadapi para perangkat desa di Kelurahan Mranggen bahwa mereka sebagian besar belum pernah menggunakan atau menjalankan komputer karena keterbatasan pengetahuan dan teknologi sehingga untuk melakukan kegiatan pelatihan ini diperlukan bimbingan satu persatu ke masing-masing individu untuk meningkatkan pemahaman mengenai cara menjalankan program Microsoft Excel.

Untuk memberikan kemudahan kepada peserta pelatihan diperlukan suatu cara mudah bagaimana menggunakan komputer untuk menjalankan program Microsoft Office Excel dalam bekerja berupa buku panduan atau modul yang dapat dipakai sebagai pedoman dalam menjalankan program Microsoft Office Excel misalnya bagaimana memulai Microsoft Office Excel, menggunakan Microsoft Office Excel, dll.

Adapun luaran yang telah dicapai yaitu peserta pelatihan dapat tercapai pemahaman dalam menjalankan program Microsoft Office Excel namun masih diperlukan proses pendampingan untuk lebih memahami dan dapat menjalankan program tersebut dengan lancar, disini tim melakukan pendampingan dengan datang ke kantor kelurahan pada tanggal 22 Desember 2017 untuk melakukan evaluasi dan menerima pertanyaan melalui telepon dari peserta apabila membutuhkan jawaban apabila peserta merasa tidak mampu atau bingung terhadap modul yang diberikan.

D. PENUTUP

Simpulan

Berdasarkan hasil pelatihan komputer pada program Microsoft Office Excel pada perangkat Kantor Kepala Desa Mranggen maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Di dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh Tim Pengabdian Masyarakat dari Fakultas Ekonomi Universitas Semarang telah berjalan

sesuai dengan rencana yang telah dibuat yang dihadiri oleh 10 orang peserta.

2. Para peserta yang sebelumnya belum dapat mengoperasikan komputer dan belum dapat menggunakan program Microsoft Office Excel secara maksimal, dan setelah diberikan pelatihan komputer Microsoft Office Excel yang dilaksanakan oleh tim pengabdian kepada masyarakat sudah mulai dapat memahami dan mampu mengoperasikan program Microsoft Office Excel dengan baik.
3. Para peserta di dalam menerima materi yang diberikan pada pelatihan komputer Microsoft Office Excel memperhatikan dengan sungguh-sungguh, dan sangat antusias mempraktekkan materi yang diberikan, serta aktif di dalam sesi tanya jawab yang diberikan.

Saran

Berdasarkan hasil pelatihan yang telah dilaksanakan oleh tim pengabdian, ada beberapa saran yang disampaikan :

1. Setelah peserta mengikuti pelatihan komputer Microsoft Office Excel hendaknya selalu mengasah dengan menggunakan pengetahuan yang sudah diperoleh di dalam melaksanakan tugasnya.
2. Peserta membutuhkan pelatihan lanjutan untuk dapat lebih meningkatkan kemampuan dalam menggunakan komputer Microsoft Office Excel

sehingga dapat mendukung para perangkat desa di dalam meningkatkan kinerjanya dalam melayani masyarakat desa.

E. DAFTAR PUSTAKA

- Asih Winantu. 2017. *Modul Pelatihan Komputer "Microsoft Office Word – Excel*. Dapat diakses pada <https://asihwinantu.files.wordpress.com/.../modul-pelatihan-komputer-pustikom.doc>.
- Asroni dan Haris Setyawan. 2016. *Pelatihan MS Office dan Pembuatan Blog Di Dusun Kalitengah Lor, Glagaharjo, Cangkringan Sleman*, dapat diakses pada <http://repository.umy.ac.id/bitstream/handle/123456789/3527/PelatihanMSOfficedanBlog08-2016>.
- Faidul Adzim, Eka Prabawati Rum. 2017. *Sistem Informasi Desa di Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa*. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 1 Nomor 1.
- Mondy R Wayne. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Modul Pelatihan Komputer Excel 2007*. <https://kursuskomputerbekasi.com/modul-pelatihan-komputer-microsoft-excel-2007> yang diakses pada tanggal 10 Nopember 2017.
- Sentot Imam Wahyono. 2015. *MSDM*. Jakarta: Salemba Empat.