

## SISTEM INFORMASI STAFF LOAN AND DOCUMENTATION (SLADU) PADA PT. BANK DBS INDONESIA

Saiful Anwar<sup>1</sup>, Eka Rini Yulia<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup> Prodi Sistem Informasi

Universitas Nusa Mandiri

<sup>1</sup>anwars1512@gmail.com, <sup>2</sup>eka.erl@nusamandiri.ac.id

**Abstract-** It is undeniable that technological developments that occur at this time can help humans in doing their jobs much faster and easier. Currently, employees who work at Bank DBS Indonesia are given special loan facilities for employees with much lower interest rates than general loans, such as personal loans, home renovation loans, vehicle purchase loans and home ownership loans. At this time the process running on the team of staff loan and documentation PT Bank DBS Indonesia is still manual such as inputting staff loan data, searching for staff covenant documents if there are staff who want to make tax payments or take covenant documents, and reports to see which staff have not submitted the covenant document according to the deadline is still manual, causing delays in the company's performance and has not been fully able to meet the system needs desired by the company. With a computer-based information system, the loan data storage process will be neater, safer and also efficient, because the data will be stored in files on a computer that can be viewed again or printed when needed. Thus, the staff in the team of loan and documentation PT. Bank DBS Indonesia can collect data on loan data for employees who have loans and view data and reports quickly, accurately and can be accounted for.

*Keywords : Information Systems, Loans, Document Storage, Staff Loan*

### 1. Pendahuluan

Tidak dapat dipungkiri bahwa perkembangan teknologi yang terjadi pada saat ini dapat membantu manusia dalam hal melakukan pekerjaan mereka menjadi jauh lebih cepat dan mudah. Penggunaan teknologi informasi pada saat ini berkembang sangat pesat di semua bidang perusahaan, proses ini telah mengubah sistem yang semula manual menjadi komputerisasi (Oktarini Sari & Nuari, 2017). Dengan diadakannya sistem informasi diharapkan bahwa kualitas informasi yang dihasilkan dari sebuah organisasi atau perusahaan dapat terjamin dan dapat digunakan untuk mengambil keputusan berdasarkan dari informasi tersebut (Syafarina, 2016). PT Bank DBS Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang keuangan/perbankan. Saat ini karyawan yang bekerja di perusahaan Bank DBS Indonesia diberikan fasilitas pinjaman khusus untuk

karyawan dengan bunga yang jauh lebih rendah dari bunga pinjaman untuk umum, seperti personal loan, pinjaman renovasi rumah, pinjaman pembelian kendaraan bermotor dan pinjaman kredit kepemilikan rumah. Dengan adanya fasilitas perusahaan dalam hal pembiayaan saat ini memberikan manfaat yang tidak sedikit, mulai dari menyederhanakan transaksi, menekan biaya operasional dan biaya modal, mendorong transmisi kebijakan ekonomi, meningkatkan kecepatan perputaran uang sehingga meningkatkan ekonomi dan juga sangat membantu masyarakat untuk memiliki produk-produk yang diinginkan walau dengan keuangan yang terbatas (Tobing & Herman, 2020).

Pada saat ini proses yang berjalan pada tim staff loan and documentation PT Bank DBS Indonesia masih manual seperti penginputan data pinjaman staff, pencarian dokumen jaminan staff jika ada staff yang

ingin melakukan pembayaran pajak atau pengambilan dokumen jaminan, dan laporan untuk melihat staf mana yang belum menyerahkan dokumen jaminan sesuai tenggat waktu masih manual sehingga menyebabkan terhambatnya kinerja perusahaan dan belum sepenuhnya mampu memenuhi kebutuhan sistem yang diinginkan oleh perusahaan. Sistem yang terkomputerisasi akan mendorong semua kegiatan operasional perusahaan, dan penggunaan sistem yang terkomputerisasi dapat meminimalkan kesalahan yang disebabkan oleh sistem manual (Nawang, Kurniawati, & Duta, 2017). Dengan adanya sistem informasi berbasis komputer proses penyimpanan data pinjaman akan menjadi lebih rapi, aman dan juga efisien, karena data akan disimpan kedalam file-file di komputer yang dapat dilihat kembali ataupun dicetak pada saat dibutuhkan. Dengan begitu pegawai di tim staff loan and documentation PT. Bank DBS Indonesia dapat melakukan pendataan data data pinjaman pegawai yang memiliki pinjaman serta melihat data dan laporan dengan cepat, akurat dan dapat dipertanggung jawabkan.

Maka berdasarkan uraian di atas, maka akan dilakukannya penelitian terhadap pengaturan sistem pendataan, penyimpanan dan pencarian dokumen jaminan, serta pembuatan laporan pada perusahaan tersebut, dan diharapkan informasi yang didapat menjadi lebih cepat, tepat, dan akurat.

## **2. Landasan Teori**

### **A. Pengertian Sistem**

Menurut Anggraeni, sistem adalah sekelompok orang yang saling bekerjasama secara terstruktur dan sistematis, dengan tujuan untuk memperoleh hasil yang diinginkan dari fungsi-fungsi yang telah ditentukan sebelumnya (Yuniati Anggraeni & Irviani, 2017).

### **B. Pengertian Informasi**

Informasi adalah suatu data yang diproses menjadi sebuah bentuk yang penting bagi penerima atau penggunanya dan memiliki nilai aktual atau yang nantinya dapat dirasakan dalam pengambilan sebuah keputusan pada

saat ini ataupun dimasa depan (Hutahaean, 2014).

### **C. Pengertian Sistem Informasi**

Sistem informasi merupakan penggabungan beberapa bidang informasi menjadi satu kesatuan guna menyediakan laporan-laporan yang dibutuhkan. Sistem informasi mampu mendukung operasional dan pengelolaan transaksi suatu perusahaan atau organisasi yang bersifat manajerial (Dalis, 2017).

## **3. Metode Penelitian Dan Perancangan Sistem**

### **A. Metode Penelitian**

Rapid Application Development (RAD) merupakan sebuah model proses pengembangan perangkat lunak yang bersifat incremental terutama untuk waktu pengerjaan yang singkat. Model RAD merupakan sebuah adaptasi dari model waterfall yang digunakan untuk pengembangan setiap komponen perangkat lunak (Yuniati Anggraeni & Irviani, 2017).

Dalam proses pengembangan dengan menggunakan model Rapid Application Development (RAD) terdapat lima langkah yang harus dikerjakan (Sukanto Ariani & Shalahuddin, 2014) diantaranya:

#### **a. Pemodelan Bisnis**

Pada tahap ini penulis melakukan pemodelan yang dilakukan untuk menentukan fungsi bisnis supaya dapat mengetahui apa saja informasi yang terkait dengan proses bisnis yang sedang berjalan, informasi apa saja yang nantinya harus dibuat, siapakah yang nantinya akan membuat informasi tersebut, bagaimanakah alur terkait informasi itu, dan proses apa saja yang harus dilakukan dengan informasi tersebut.

#### **b. Pemodelan Data**

Berdasarkan hasil dari proses pemodelan bisnis pada tahap ini penulis menentukan data apa saja yang dibutuhkan dan akan digunakan, serta mendeskripsikan atribut-atributnya dan hubungannya dengan data-data yang lain.

#### **c. Pemodelan Proses**

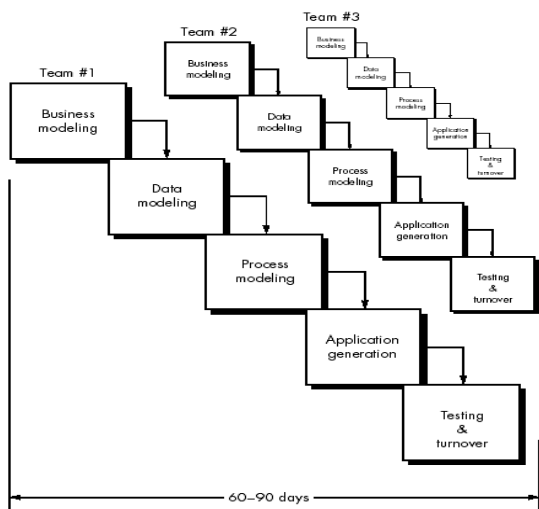
Menerapkan fungsi bisnis yang sudah dijelaskan sebelumnya terkait dengan pendefinisian data yang ada.

#### **d. Pembuatan Aplikasi**

Dari apa yang sudah ditentukan pada proses-proses sebelumnya penulis mengimplementasikannya menjadi sebuah program. Model RAD sangat menyarankan bagian yang sudah ada jika dimungkinkan.

e. Pengujian dan pergantian

Melakukan pengujian terkait komponen-komponen yang telah dibuat, melakukan pengujian terhadap komponen-komponen yang telah dibuat, jika sudah didapatkan hasilnya maka tim developer dapat melanjutkan untuk melakukan pengembangan komponen berikutnya.



Sumber: Sukamto, Rosa Ariani dan M.Shalahuddin (2014)

Gambar III.1 Model Rapid Application Development (RAD)

**B. Perancangan Sistem**

Pada sistem informasi staff loan and documentation (SLADU) ini dibagi menjadi 2 hak akses, yaitu admin dan super admin. Hak akses admin digunakan oleh staff di tim staff loan and documentation, sedangkan superadmin digunakan oleh manager di tim tersebut. Untuk lebih jelasnya, akan dijelaskan spesifikasi kebutuhan (system requirement) dari sistem staff loan and documentation (SLADU) dibawah ini:

1. Akses Admin:

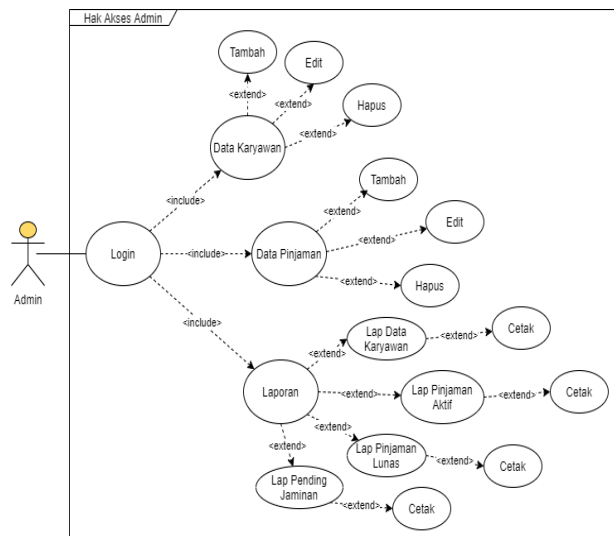
- A1. Admin dapat melakukan login
- A2. Admin dapat mengelola data karyawan
- A3. Admin dapat mengelola data pinjaman karyawan
- A4. Admin dapat melakukan pembuatan laporan

2. Akses Superadmin

- B1. Superadmin dapat melakukan login
- B2. Superadmin dapat mengelola data karyawan
- B3. Superadmin dapat mengelola data pinjaman karyawan
- B4. Superadmin dapat melakukan pembuatan laporan
- B5. Superadmin dapat mengelola data user

**A. Use Case Diagram**

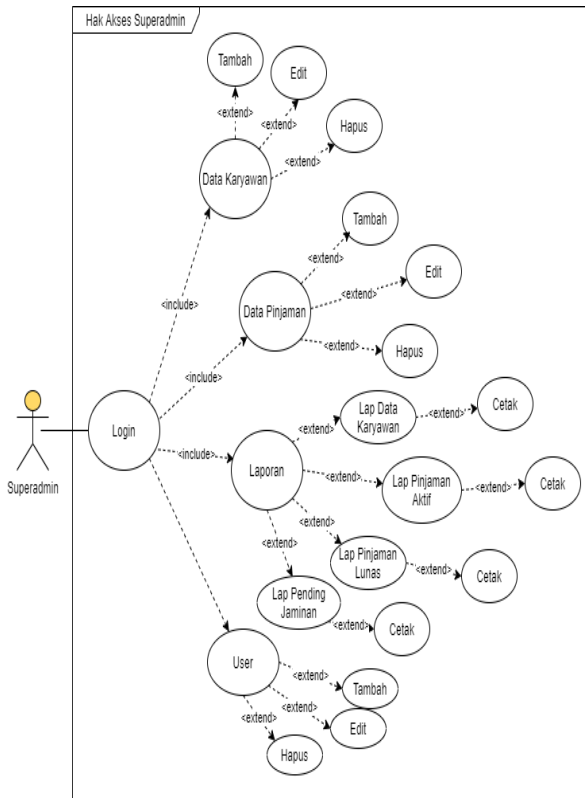
1. Use Case Diagram Hak Akses Admin



Sumber: Penulis

Gambar III.2 Use Case Diagram Hak Akses

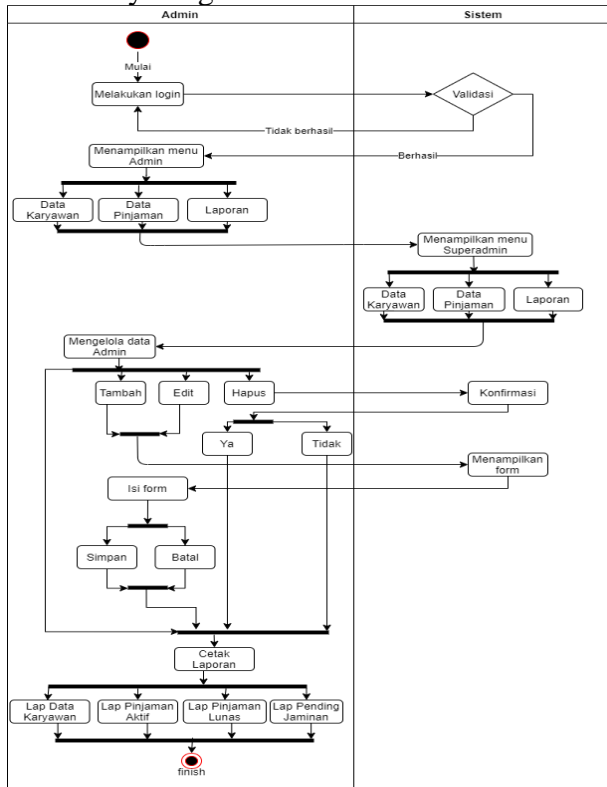
2. Use Case Diagram Hak Akses Superadmin



Sumber: Penulis  
 Gambar III.3. Use Case Diagram Hak Akses Superadmin

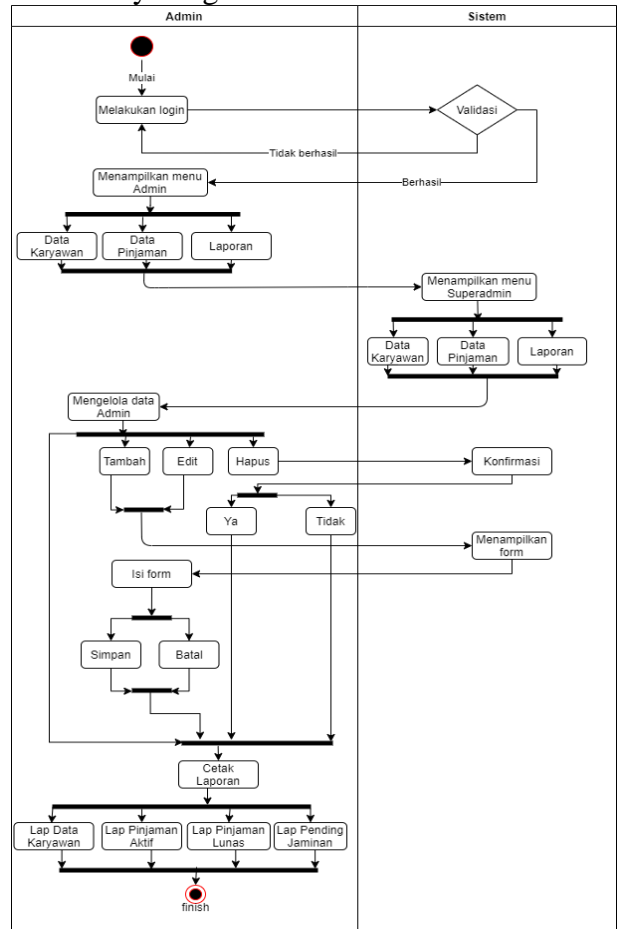
## B. Activity Diagram

### 1. Activity Diagram Hak Akses Admin



Sumber: Penulis  
 Gambar III.4. Activity Diagram Admin

### 2. Activity Diagram Hak Akses Admin



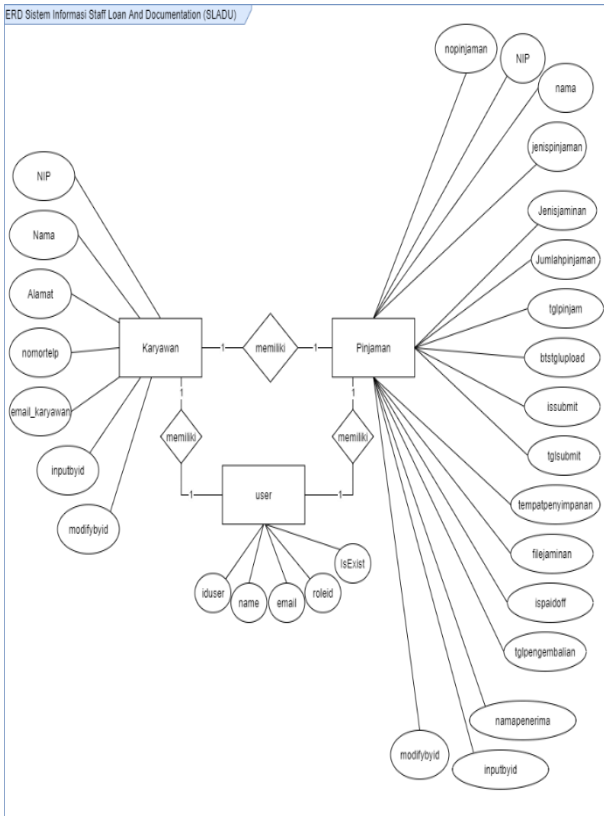
Sumber: Penulis  
 Gambar III.5. Activity Diagram Superadmin

## C. Tahap Desain Sistem

### 1. Database

#### A. Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD dalam sistem informasi staff loan and documentation (SLADU) berbasis web ini adalah sebagai berikut:

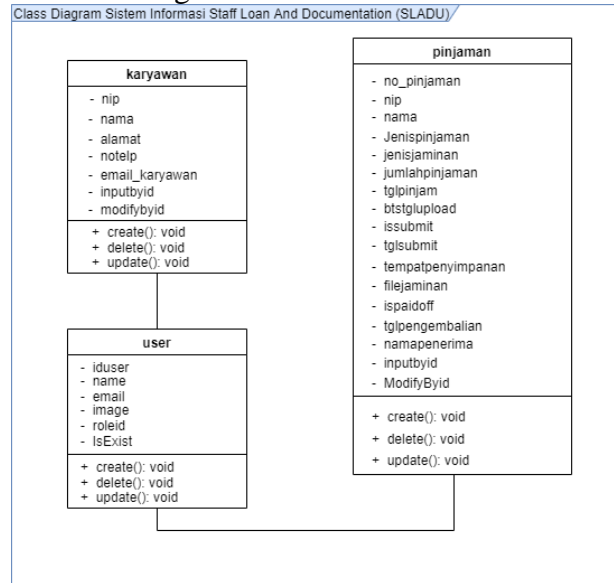


Sumber: Penulis  
 Gambar III.6. ERD Sistem Informasi Staff Loan And Documentation (SLADU)

## 2. Software Architecture

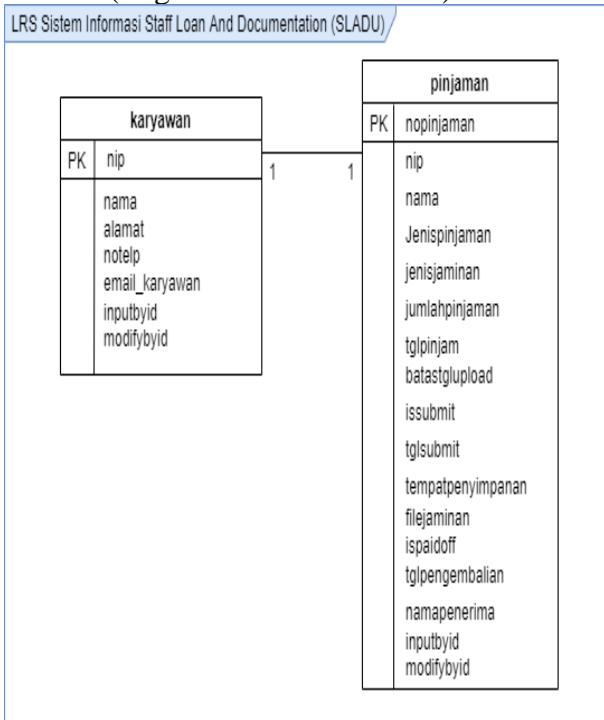
Sistem informasi Staff loan and documentation (SLADU) pada tim Staff Loan and Documentation yang dibuat penulis menggunakan bahasa pemrograman PHP dan framework Codeigniter maka Software Architecture yang digunakan untuk menggambarkan program adalah sebagai berikut:

### A. Class Diagram



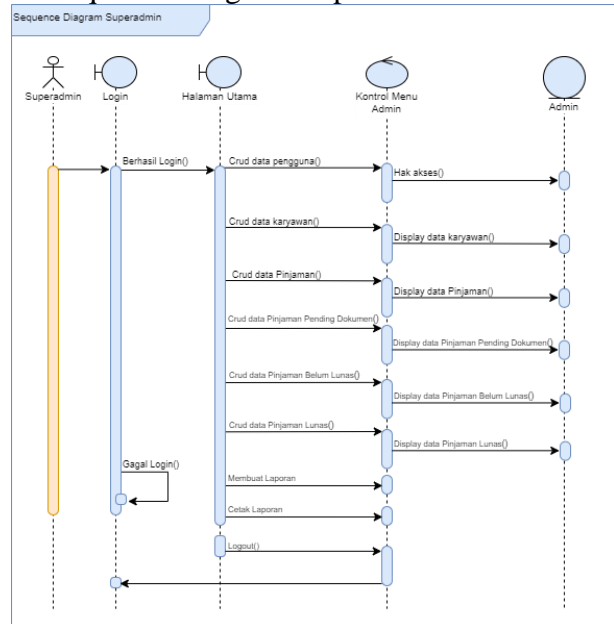
Gambar III.8. Class Diagram Sistem Informasi Staff Loan And Documentation (SLADU)

### B. LRS (Logical Record Structure)



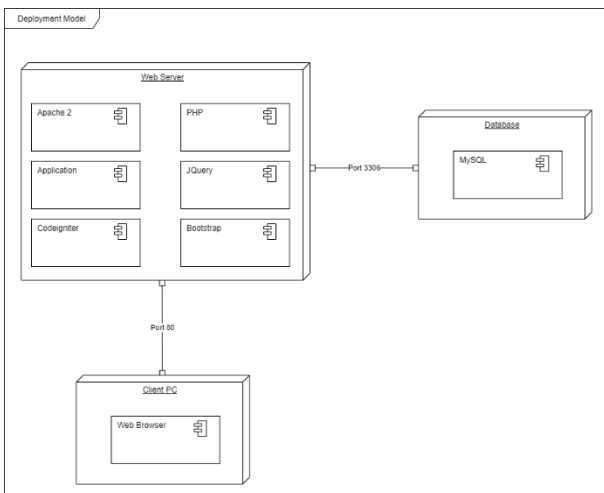
Sumber: Penulis  
 Gambar III.7. LRS Sistem Informasi Staff Loan And Documentation (SLADU)

### B. Sequence Diagram Superadmin



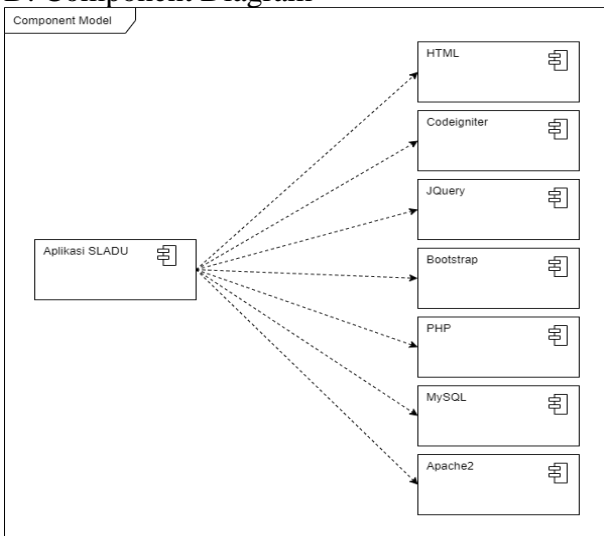
Gambar III.9. Sequence Diagram Superadmin Sistem Informasi Staff Loan And Documentation (SLADU)

### C. Deployment Diagram



Gambar III.10. Deployment Diagram Sistem Informasi Staff Loan And Documentation (SLADU)

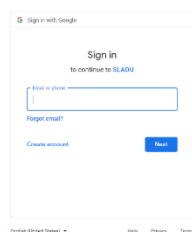
### D. Component Diagram



Sumber: Penulis  
 Gambar III.11. Component Diagram Sistem Informasi Staff Loan And Documentation (SLADU)

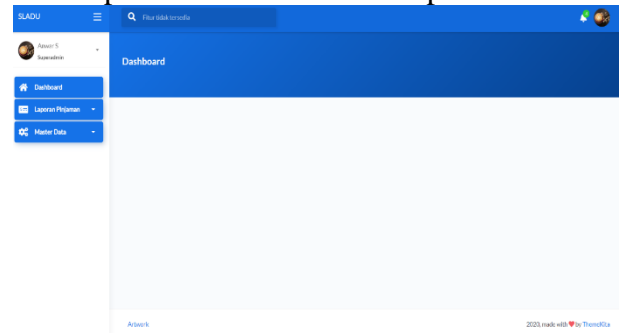
## 4. Hasil & Pembahasan

### 1. Tampilan Login



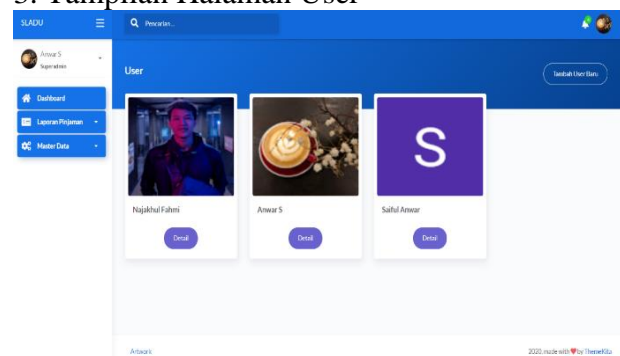
Gambar IV.1. Tampilan Login

### 2. Tampilan Halaman Utama Superadmin



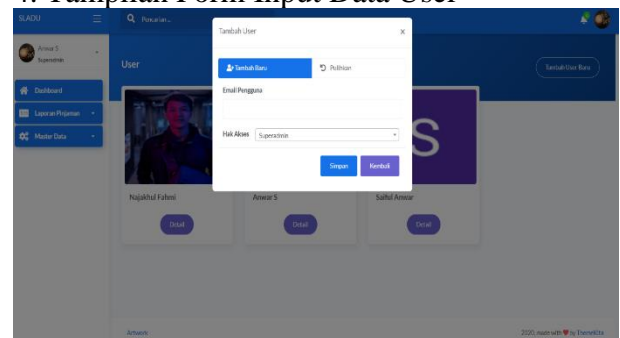
Gambar IV.2. Tampilan Halaman Utama Superadmin

### 3. Tampilan Halaman User



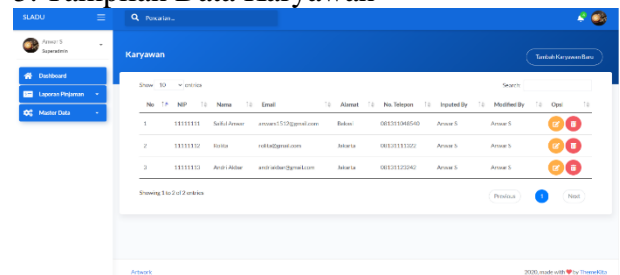
Gambar IV.3. Tampilan Data User

### 4. Tampilan Form Input Data User



Gambar IV.4. Tampilan Form Input Data User

### 5. Tampilan Data Karyawan



Gambar IV.5. Tampilan Data Karyawan

## 6. Tampilan Form Input Data Karyawan

Gambar IV.6. Tampilan Form Input Data Karyawan

## 7. Tampilan Form Input Data Pinjaman

Gambar IV.7. Tampilan Form Input Data Pinjaman

## 8. Tampilan Form Update Data Pinjaman (submit jaminan)

Gambar IV.8. Tampilan Form Update Data Pinjaman (submit jaminan)

## 9. Tampilan Form Update Data Pinjaman (Lunas)

Gambar IV.9. Tampilan Form Update Data Pinjaman (Lunas)

## 10. Tampilan Laporan Data Karyawan

No	NIP	Nama	Email	Alamat	No. Telepon
1	11110009	I G Aris	igaristri@dbz.com	Menara BCA Lt.23 Jakarta Pusat	082774663567
2	11111111	Saiful Anwar	saiful@gmail.com	Bekasi	08123313223
3	11111112	Rolita	rolita@gmail.com	Jakarta Barat	0823232321
4	11111113	Andri Akbar	andriakbar@gmail.com	Jakarta Pusat	08238288237
5	11111114	Cipto	cipto@gmail.com	Bekasi	1232121321
6	11111115	Harry	harry@prima.com	Bekasi	082837271
7	11111116	Citra	citra@nuri.ac.od	Jakarta Timur	0821837237
8	11111117	Agus Salim	agussalim@gmail.com	Kp. Pejaten No.95 Jakarta selatan	0812121213
9	11111118	Ari Setiowaty	aris@gmail.com	Jakarta Selatan	08123847773
10	11117878	Kartika Wulandari	kartika@gmail.com	Bekasi Barat Jl. Patriot	086657488933

Gambar IV.10. Tampilan Laporan Data Karyawan

## 11. Tampilan Laporan Data Pinjaman Aktif

Ditask Oleh : Anwar S

No	No. Pinjaman	NIP	Nama	Jenis Pinjaman	Jenis Jaminan	Jumlah Pinjaman	Tgl. Pinjam	Batas Tgl. Upload	Status	Tgl. Submit Dok.	Tempat Penyimpanan	File Jaminan
1	800000434	11111114	Cipto	Vehicle Loan	BPKB	27000000	2021-07-28	2021-11-27	Sudah Submit Dok.	2021-07-30	Lemari 1 Laci 1	JAMINAN_800000434.pdf
2	800000751	11111117	Agus Salim	Vehicle Loan	BPKB	75000000	2021-07-28	2021-11-27	Sudah Submit Dok.	2021-07-29	Lemari 1 Laci 3	JAMINAN_800000751.pdf
3	800001112	11111112	Rolita	Housing Loan	SHM	150000000	2021-07-16	2021-11-15	Sudah Submit Dok.	2021-08-16	Lemari 6 Laci 1	JAMINAN_800001112.pdf
4	800001222	11110009	I G Aris	Vehicle Loan	BPKB	17000000	2021-08-13	2021-12-12	Sudah Submit Dok.	2021-08-17	Lemari 4 Laci 3	JAMINAN_800001222.pdf
5	800002344	11111118	Ari Setiowaty	Housing Loan	SHM	1000000000	2021-08-03	2021-12-02	Sudah Submit Dok.	2021-08-09	Lemari 4 Laci 6	JAMINAN_800002344.pdf

Gambar IV.11. Tampilan Laporan Data Pinjaman Aktif

## 12. Tampilan Laporan Data Pinjaman Lunas

### Laporan Pinjaman (Lunas)

Dicetak Oleh : Anwar S

No. Pinjaman	No.	NIP	Nama	Jenis Pinjaman	Jenis Jaminan	Jumlah Pinjaman	Tgl. Pinjam	Batas Tgl. Upload	Status	Tgl. Submit Dok.	Tempat Penyimpanan	File Jaminan	Nama Penerima	Tgl. Pengembalian
1	80000111	11111111	Safar Anwar	Vehicle Loan	BPKB	17000000	2021-07-21	2021-11-20	Sudah Submit Dok.	2021-07-27	Lemari 2/Lac 1	JAMINAN_800001111.pdf	Anwar	2021-08-01
2	80000655	11111116	Citra	Vehicle Loan	BPKB	12500000	2021-07-23	2021-11-22	Sudah Submit Dok.	2021-07-26	Lemari 2/Lac 2	JAMINAN_80000655.pdf	Citra	2021-08-01

Gambar IV.12. Tampilan Laporan Data Pinjaman Lunas

## 13. Tampilan Laporan Pending Jaminan

### Laporan Pinjaman (Belum Submit Dokumen)

Dicetak Oleh : Anwar S

No. Pinjaman	No.	NIP	Nama	Jenis Pinjaman	Jenis Jaminan	Jumlah Pinjaman	Tgl. Pinjam	Batas Tgl. Upload
1	8000001113	11111113	Andri Akbar	Housing Loan	SHM	1000000000	2021-07-30	2021-11-29
2	8040002878	11117878	Kartika Wulandari	Housing Loan	SHMSRS	900000000	2021-08-04	2021-12-03

Gambar IV.13. Tampilan Laporan Pending Jaminan

## 5. Kesimpulan

Dari pembahasan diatas dapat penulis tarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan sistem ini staff di team staff loan and documentation dapat melakukan penginputan data karyawan, data pinjaman sampai pembaharuan data hingga pinjaman lunas dengan lebih mudah dan tersusun.
2. Staff di team staff loan and documentation melakukan pencetakan dokumen jaminan tanpa harus mengambil dokumen jaminan di lemari penyimpanan jika ada permintaan dari karyawan terkait.
3. Staff di team staff loan and documentation dapat melakukan pencetakan laporan data karyawan yang memiliki pinjaman, laporan karyawan yang belum menyerahkan dokumen jaminan, laporan pinjaman yang sudah lunas, dan juga laporan pinjaman yang belum lunas dan sudah menyerahkan dokumen jaminan sehingga mempermudah jika staff di team staff loan and documentation akan melakukan stock

opname jumlah dokumen jaminan yang tersimpan di lemari penyimpanan.

## DAFTAR PUSTAKA

Dalis, S. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Berbasis Web. *Paradigma*, 19(1), 1–8.

Hutahaean, J. (2014). *Konsep Sistem Informasi*. Deepublish (1st ed.).

Nawang, M., Kurniawati, L., & Duta, D. (2017). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PERSEDIAAN BARANG BERBASIS DEKSTOP DENGAN MODEL WATERFALL. *Jurnal PILAR Nusa Mandiri*, 13(1), 233. <https://doi.org/10.1186/1749-8090-6-9>

Oktarini Sari, A., & Nuari, E. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Web Dengan Metode Fast(Framework For The Applications). *Jurnal PILAR Nusa Mandiri*, Vol. 13, N(2), 261–266. Retrieved from <http://ejournal.nusamandiri.ac.id/ejurnal/index.php/pilar/article/view/705>

Sukanto Ariani, R., & Shalahuddin, M. (2014). *Rekayasa Perangkat Lunak: Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Informatika.

Syafarina, G. A. (2016). Perancangan Aplikasi Inventory Barang Materials Dan Product. *Technologia : Jurnal Ilmiah*, 7(1), 25–33.

Tobing, V. C. L., & Herman, H. (2020). ANALISIS SUKU BUNGA KREDIT DAN JAMINAN KREDIT PERUSAHAAN PEMBIAYAAN BATAM. *KTIVA Jurnal Akuntansi Dan Investasi*, 3(2), 139–150.

Yuniati Anggraeni, E., & Irviani, R. (2017). *Pengantar Sistem Informasi*. CV. Andi Offset (1st ed.).